



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

GJYKATA SUPREME E KOSOVËS  
VRHOVNI SUD KOSOVA – SUPREME COURT OF KOSOVO

## DHOMA E POSAÇME E GJYKATËS SUPREME TË KOSOVËS

PLANI DHE PROGRAMI I PUNËS  
janar - dhjetor 2024

*Janar*  
2024

## PËRMBLEDHJE

U.D. i Gjyqtarit Mbikëqyrës të Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme (DHPGJS) ka përcaktuar Planin e Punës dhe Programin për punën së gjykatës për periudhën një vjeçare (janar-dhjetor) të vitit 2024.

Ky Plan i punës dhe programi përfshin organizimin dhe punën e kolegjeve gjyqësore në shkallën e parë dhe në shkallën e dytë gjyqësore që do të veprojnë në DHPGJS. Në të njëjtën kohë, ky plan program paraqet tërësinë e aktiviteteve që do të zbatohen gjatë vitit 2024. Qëllimi kryesor i këtij dokumenti është të caktojë në rend të parë prioritetet e punës, dhe të adresojë përgjegjësinë për çështjet e caktuara, planet dhe agjendat e gjykatës për këtë vitë.

Kolegjet gjyqësore të cilët marrin pjesë në zgjidhen e lëndëve, do të kenë prioritet në zgjidhjen e lënëve më të vjetra që janë në DHPGJS, pastaj lëndëvëve të kthyera në rigjykim, si dhe lëndëve që përcaktohen me ligj si lëndë me prioritet ligjor. Ky prioritet do të jetë i dobishëm për të kuptuar se si plani dhe programi i punës do të realizohen në praktikë.

Gjithashtu, plani dhe programi i punës synon të siguroj zvogëlimin e lëndëve në pritje dhe zgjidhjen e tyre në një afat kohor të arsyeshëm. Gjithashtu me këtë planë pune synohet që DHPGJS-ja të jap kontribuohet për një sistem gjyqësor të besueshëm, efikas dhe llogaritëdhënës i cili i plotëson detyrat e tij me përgjegjësi dhe ofronë barazi për të gjithë qytetarët.

## **I. Organizimi i punës në Dhomën e Posaçme të Gjykatës Supreme**

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme të Republikës së Kosovës (DHPGJS) udhëheqë Gjyqtarit Mbikëqyrës. Deri në emërimin e gjyqtarit mbikëqyrës këtë punë do ta kryej ushtruesi i detyrës Mr.sc. Sahit Sylejmani. Në mungesë të gjyqtarit mbikëqyrës me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës do të udhëheq njëri nga gjyqtarët e Kolegjit të Apelit.

Me menaxhimin e punëve administrative, merret administratori i DHPGJS-së Isuf Behluli, kurse me Zyrën e Regjistrat menaxhon Krye regjistruesja Labinote Ismaili.

## **II. Funksionet gjyqësore dhe udhëheqja e Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme**

Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme shqyrton dhe gjykon lëndët në lidhje me Agjencinë Kosovare të Privatizimit në shkallë të parë dhe në shkallë të dytë gjyqësore.

Në kuadër të Dhoma së Posaçme të Gjykatës Supreme, funksionojnë shkalla e parë dhe shkalla e dytë gjyqësore.

Aktualisht, Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme në përbërje të vet ka 12 gjyqtarë aktiv, përfshirë mbikëqyrësin, një gjyqtareështë në pushim të lehonisë, pritet që të dekretohen edhe dy gjyqtarë të ri të cilët do të punojnë në shkallën e parë gjyqësore.

Gjyqtarët aktual do të punojnë në kuadër të shkallëve gjyqësore si vijon:

### **Shkalla e parë gjyqësore**

- Agron Hoxhaj
- Asllan Krasniqi
- Bajram Miftari
- Diellza Hoxha
- Gazmend Sylaj
- Hajrie Shala
- Hasim Sogojeva
- Manushe Karaçi

- Sylejman Shumolli
- Murat Hulaj
- Ganimete Puka

Në shkallën e parë gjyqësore gjyqtarët gjykojnë si gjyqtarë të vetëm në të gjitha rastet e kërkesave kreditore, në rastet nga marrëdhënia e punës, në rastet nga procedura e likuidimit të NSH-ve, dhe në raste tjera të përcaktuara me ligj. Kolegjet e shkallës së parë të përbëra nga tre gjyqtarë, gjykojnë në lëndët pronësore, dhe në lëndët lidhur me procesin e privatizimit(lëndët statusore), ashtu siç parashihet me Ligjin për Dhomën e Posacme të Gjykatës Supreme. Kryesues i Kolegjit çdo herë është gjyqtari i çështjes.

#### **Shkalla e dytë gjyqësore (Kolegji i Apelit)**

- Mr.sc. Sahit Sylejmani,
- Ilmi Bajrami,
- Shkelzen Sylaj.

Në shkallën e dytë gjyqësore gjykojnë tre gjyqtarë të Kolegjit të Apelit, ku Kryesues i Kolegjit është Gjyqtari Mbikëqyrës.

Në rast të pengesës/mungesës të Kryesuesit të Kolegjit të Apelit ai zëvendësohet nga Gjyqtari Ilmi Bajrami i cili do të jetë edhe Kryesues i Kolegjit; ndërsa në rastet kur një gjyqtar i Kolegjit të Apelit duhet të përjashtohet për shkaqe ligjore ai zëvendësohet me një gjyqtar nga radha e gjyqtarëve të shkallës së parë secili për një muaj sipas kësaj radhe:

- Agron Hoxhaj gjatë muajit janar 2024,
- Bajram Miftari gjatë muajit shkurt 2024,
- Diellza Hoxha gjatë muajit mars 2024,
- Gazmend Sylaj gjatë muajit prill 2024,
- Hajrie Shala gjatë muajit maj 2024,
- Hasim Sogojeva gjatë muajit qershor 2024,
- Manushe Karaçi gjatë muajit korrik 2024,
- Sylejman Shumolli gjatë muajit gusht 2024,
- Asllan Krasniqi gjatë muajit shtator 2024,

- Murat Hulaj gjatë muajit tetor 2024,
- Ganimete Puka gjatë muajit nëntor 2024,
- Lindita Jakupi gjatë muajit dhjetor 2024.

Në rast të pengesës/mungesës së gjiqtarit të shkallës së parë ai zëvendësohet nga gjiqtari i radhës.

### **III. Zgjidhja e lëndëve të vjetra dhe atyre me prioritet**

Gjatë vitit 2024 prioritet do të jetë shqyrtimi i lëndëve të natyrës pronësore, të privatizimit, statusore dhe të likuidimit, të cilat datojnë nga më të vjetrat. Me prioritet do të shqyrtohen edhe lëndët e kthyera në rigjykim, si dhe ato të cilat me ligj janë të caktuara si lëndë me prioritet.

### **IV. Ndarja e lëndëve**

Ndarja e lëndëve në punë për secilin gjiqtarë bëhet në mënyrë proporcionale. Lëndët në Dhomën e Posacme të Gjykatë Supreme ende nuk kanë filluar të ndahanë në mënyrë elektronike përmes Sistemit për Menaxhimin e Lëndëve – SMIL. Në pamundësi teknike të kësaj ndarje, aktualisht për ndarjen e lëndëve aplikohet metoda e shortit, siç është përcaktuar në Rregulloren për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave. Përjashtim nga kjo rregull bëjnë lëndët e natyrës urgjente-masat e sigurisë, të cilat caktohen në mënyrë rotative konform dispozitave të Rregullores së lartpërmendor. Nëse gjiqtarit, të cilin i është caktuar lënda duhet përjashtuar nga arsyet e ndryshme, kërkesa për përjashtim duhet të bëhet tek Kryetari i Gjykatës Supreme, i cili vendos për kërkesën.

### **V. Takimet e përgjithshme të Dhomës së Posacme të Gjykatës Supreme**

Gjiqtari Mbikëqyrës duke u kordinuar me Kryetarin e Gjykatës Supreme, thërret takime të gjithë gjiqtarëve për të adresuar çështje mbi mbarëvajtjen e punëve në gjykatë.

Gjiqtari Mbikëqyrës organizon takim vjetor të gjiqtarëve në fund të vitit ose në fillim të vitit pasues. Në këtë takim, analizohet puna e vitit të kaluar, vlerësohet funksionimi i gjykatës gjatë këtij periudhe, hartohet plani vjetor i punës për vitin e ardhshëm dhe diskutohen çështje të tjera të

caktuara nga Gjyqtari Mbikëqyrës në konsultim me gjyqtarët. Takimet mund të thirren sipas nevojës edhe në kohë të tjera.

Pjesëmarrja në takimet e përgjithshme është e obligueshme dhe rendi i ditës përcaktohet nga Gjyqtari Mbikëqyrës. Asistentja e Gjyqtari Mbikëqyrës mbështet Mbikëqyrësin në organizimin dhe zhvillimin e takimeve dhe mban procesverbalet e takimeve.

Gjyqtari Mbikëqyrës ka të drejtë të thërret mbledhje të gjyqtarëve ose stafit edhe për të diskutuar çështje të administrimit të gjykatës, organizimin e punës, rezultatet e arritura dhe për të adresuar sfidat dhe problemet e punës.

## **VI. Orari i Punës dhe Respektimi i Kodit të Mirësjelljes**

Orari i punës në gjykatë është nga ora 08:00 deri në ora 16:00, ndërsa pushimi ditor shfrytëzohet nga ora 12:00 deri në ora 13:00, në rast pamundësie të shfrytëzimit të pushimit brenda këtij orari, pushimi ditor mund të shfrytëzohet edhe jashtë këtij orari, por vetëm për të njëjtën ditë.

Të gjithë të punësuarit në Dhomën e Posaçme të Gjykatës Supreme janë të obliguat që gjatë orarit të punës dhe gjatë ushtrimit të pozitës zyrtare, të sillen në mënyrë korrekte, duke respektuar Kodin e Mirësjelljes për Personelin e Administratës Gjyqësore, njëkohësisht Kodin e Etikës Profesionale për Gjyqtarë.

Veshja dhe paraqitja e të gjithë zyrtarëve të gjykatës, duhet tëjenë serioze dhe në përputhje me rregullat e kodit për mirësjellje dhe kodin e etikës.

## **VII. Zbatimi i programit TIK/SMIL**

Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme është në fazën e fundit të implementimit të Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (TIK/SMIL). Me mbështetjen e zyrtarit të teknologjisë informative të Gjykatës Supreme pritet që gjitha lëndët dhe vendimet të ngarkohen në këtë sistem, kështu do të mundësohet që të gjitha raportet të nxjerrën vetëm përmes sistemit SMIL.

## **VIII. Transparenca dhe llogaridhënia**

Me qëllim të rritjes së transparencës dhe llogaridhëni, Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme do angazhohet për të informuar publikun rregullisht në lidhje me punën dhe aktivitetet e saj.

Komunikimi kryesisht bëhet përmes Zyrës për Informim dhe Komunikim me Media në Gjykatën Supreme, por gjithashtu përgjigje të ndryshme për palë dhe institucione të ndryshme bëhen edhe drejtpërdrejtë nga DHPGJS-ja. Do të vazhdohet me publikim e aktgjykimeve, vendimeve dhe dokumenteve tjera në Web faqe përmes Gjykatës Supreme.

Këto aktivitete kanë si qëllim të sigurojnë qasje të hapur dhe të plotë për publikun në lidhje me punën dhe vendimet e Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme, duke ndihmuar në krijimin e një mjedisi më transparent dhe llogaridhënës, për të gjithë qytetarët.

## **IX. Administrata Gjyqësore**

Me menaxhimin e punëve administrative, do të administroi Administratori i Dhomës së Posaçme Isuf Behluli.

Administratori menaxhon dhe mbikëqyrë funksionet administrative të gjykatës në mënyrë autonome, në bashkëpunim me gjyqtarin mbikëqyrës dhe në koordinim me Sekretariatin e Këshillit Gjyqësor të Kosovës. Në mungesë të administratorit së DHPGJS, detyrën e tij e ushtron përkohësisht Krye regjistruesa e DHPGJS-së, konform dispozitave të Rregullores për Organizimin dhe Veprimitar e Brendshme të Gjykatave.

### **Përfundimi**

Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme është duke gëzuar mbështetje profesionale dhe administrative nga zyrtarë ligjor të angazhuar në bazë të Memorandumit të Mirëkuptimit, të lidhur nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës dhe Agjencia Kosovare e Privatizimit, ku agjencia kryen financimin e këtyre zyrtarëve. Kjo mbështetje do të pritet të vazhdon edhe këtë vite, ku momentalisht numri i këtyre zyrtarëve është gjashtëmbëdhjetë.

Me përpjekje të gjithë gjyqtarëve dhe stafit administrativ, Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme, shpreh përkushtimin e saj ndaj sundimit të ligjit, drejtësisë dhe sigurisë juridike, duke kontribuar për sistemin gjyqësor në Kosovë më efikas, më të besueshëm dhe më të integruar me standarde ndërkombëtare.

Ky plan dhe program mund të ndryshohet dhe plotësohet nga Gjyqtari mbikëqyrës varësisht nga nevojat për organizimin më efektiv të punëve, zgjidhjen më efikase të lëndëve dhe në rast të ndryshimit të numrit të gjyqtarëve dhe strukturës së gjykatës.

Ky plan i punës zbatohet për periudhën kohore janar – dhjetor 2024.