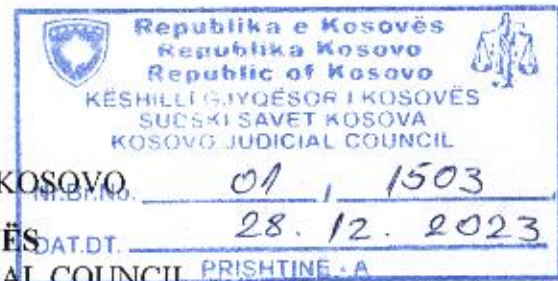




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



Sudski savet Kosova,

Na osnovu člana 108. Ustava Republike Kosova, člana 7. stav 1. tačka 1.24. Zakona br. 06/L-055 o Sudskom savetu Kosova, članova 16. i 64. Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, kao i člana 30. stav 1 Pravilnika br. 03/2020 o organizaciji i delatnosti Sudskog Saveta Kosova, na sastanku održanom 21 decembar 2023.

Usvaja:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 05/2023
O PRIJEMU I UPRAVLJANJU SUDSKIM
PRIHODIMA I DEPOZITIMA**

**Član 1
Svrha i delokrug**

Svrha ovog administrativnog uputstva je utvrđivanje pravila i procedura za prikupljanje i upravljanje prihodima i sudskim depozitima za sve sudove Republike Kosova uključujući i Sudski Savet Kosova.

**Član 2
Definicije**

1. Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1.1. **Zakon** - Zakon o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima;
- 1.2. **Savet** - Sudski savet Kosova, kako je definisano Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
- 1.3. **Sekretarijat** - Sekretarijat Sudskog saveta Kosova, kako je definisano Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
- 1.4. **DBF** - Departman za budžet i finansije u Sekretarijatu Sudskog saveta Kosova;
- 1.5. **ZBF** – Kancelarija za budžet i finansije u sudovima;
- 1.6. **ISUFK** – Informacioni sistem za upravljanje finansijama Kosova;
- 1.7. **ESUP** – Elektronski sistem za upravljanje prihodima.

2. Izrazi korišćeni u jednini imaju isto značenje i u množini. Reči koje se koriste u jednom rodu uključuju i drugi rod.

Član 3

Sudski prihodi i depoziti

1. Sudski prihodi su javni novac koji prikupljaju Sekretarijat i sudovi i njime upravlja Savet.
2. Sudski depoziti su novac u poverenju koji prikupljaju sudovi i kojim upravlja Savet.
3. Sekretarijat preko DBF-a vrši usklađivanje i upravljanje sudskim prihodima i depozitima prema pravilima Ministarstva finansija, rada i transfera.

Član 4

Klasifikacija sudskih prihoda i depozita

1. Sudski prihodi i depoziti se evidentiraju prema budžetskim programima i razvrstavaju prema vrsti.
2. Vrsta sudskih prihoda prema šiframa:
 - 2.1. saobraćajna novčana kazna - šifra 50101;
 - 2.2. sudska novčana kazna- šifra 50102;
 - 2.3. sudska taksa - šifra 50021;
 - 2.4. administrativna taksa uključujući taksu za naknadu štete žrtvama zločina i taksu za apliciranje za sudske veštace, prevodioce i tumače) - šifra 50019;
 - 2.5. taksa za licenciranje sudskih veštaka, prevodilaca i tumača - šifra 50206.
3. Vrsta sudskog depozita prema šiframa:
 - 3.1. sudski depozit - šifra 83020;
 - 3.2. depozit za Posebnu komoru Vrhovnog suda - šifra 83030;
 - 3.3. jemstvo/garancija - šifra 10;
 - 3.4. građanski depozit - šifra 20;
 - 3.5. ostalo - šifra 40.

Član 5

Prijem sudskog prihoda i depozita

1. Službenik za prihode/blagajnik suda/ogranka radi ostvarivanja naplate sudskog prihoda dužan je da izda uplatnicu iz ESUP-a.

2. Sve uplate se vrše u komercijalnim bankama.
3. Uplatnica se popunjava u trenutku kada se stranka pojavi odlukom suda ili drugim nalogom za plaćanje kazne, sudske takse ili depozita.
4. Uplatnica je prilog ovog pravilnika i sadrži sledeće podatke: a) ime, prezime, broj lične karte stranke, broj predmeta, iznos, opis, mesto, datum i broj računa prihoda i depozita.
5. Uplatnica se štampa u 4 (četiri) primerka koje stranka dobija za uplatu u bilo kojoj komercijalnoj banci ili mikrofinansijskoj instituciji licenciranoj od strane Centralne banke Kosova, uz obaveznu da vrati sudu 3 (tri) primerka overena od strane banke.
6. Službenik za prihode/blagajnik suda/ogranka potvrđuje uplatu ESUP-u, u trenutku kada stranka vrati 3 (tri) primeraka overena od strane banke. Jedna od kopija overenih u banci ostaje stranci, jedna u blagajni suda/ogranka i jedna kopija se prilaže predmetu.
7. Službenik za prihode/blagajnik suda/ogranka neće prihvatiti uplatu ako iznos uplatnice koju je stranka vratila ne odgovara iznosu uplatnice koju je izdao sud/ogranak.
8. U slučajevima kada stranka izvrši uplatu banci, a kopije uplatnice ne vrati sudu, službenik za prihode/blagajnik suda/ogranka ima mogućnost da potvrdi i odštampa uplatu u ESUP nakon poravnanja isplate od strane KBF-a.
9. Plaćanje takse, novčane kazne i depozita (generisane iz ESUP) može se izvršiti preko bankarskog sistema plaćanja e-banking kao i preko platforme e-Kosova.
10. Sudski depozit mora biti deponovan u valuti koja se primenjuje na Kosovu- Evro.

Član 6

Prijem prihoda po izvršnom postupku

1. Sud/ogranak prikupljanje sudske takse ostvaruje uplatnicom iz ESUP-a.
2. Kada sud/ogranak pokrene prinudno izvršenje odlukom suda o izvršenju, obavezno se prilaže uplatnica koju izdaje službenik za prihode/blagajnik suda/ogranka iz ESUP-a.
3. Službenik za izvršenje suda postupa u skladu sa stavom 2. ovog člana u trenutku obaveštenja od strane banke o blokiranju računa stranke.
4. KBF je, nakon prijema dnevnog izveštaja o plaćanju od DBF-a, dužan da evidentira i izjednačava uplate u izvršenju.

Član 7

Poništenje i pogrešno potvrđivanje

1. KBF putem e-maila zahteva od DBF da interveniše u statusu uplate u ESUP u slučajevima kada je uplata pogrešno potvrđena i izjednačena.
2. Ogranak putem e-maila od KBF-a zahteva od suda da interveniše u statusu uplate u slučajevima kada je uplata pogrešno potvrđena ili poništena.
3. KBF suda se obraća pismenim zahtevom DBF-u za ispravku ekonomskog koda za isplate izvršene greškom.
4. Uplatnice koje je ESUP obradio neplaćene i nepotvrđene devedeset (90) dana, sam ESUP će poništiti uz mogućnost vraćanja statusa uplate od DPF-a u slučaju kada je uplata izvršena sa relevantnim unirefom u banci.
5. KBF suda zahteva od DBF-a vraćanje statusa plaćanja iz stava 4. ovog člana.

Član 8

Izjednačenje prihoda i sudski depozit

1. KBF po prijemu uplatnog izveštaja iz trezora, utvrđuje prihode i sudski depozit prema vrsti i prema budžetskim programima.
2. Trezor vrši dnevnu privremenu registraciju prihoda i depozita u ISUFK dok DBF u Sekretarijatu proveri registraciju, ispravlja je u potrebnim slučajevima i traži odobrenje registracije od trezora.
3. DBF preko ESUP -a šalje dokument za dnevno izjednačenje – izveštaje plaćanja u kancelariji za finansije u sudu, koja završava sa izjednačenjem plaćanja za ogranak i sam sud.
4. Blagajnik je dužan da mesečno, tromesečno i godišnje izjednači uplate potvrđene u ESUP -u sa isplatama koje je ZBF izjednačio na sudu.
5. Izveštaj o izjednačavanju treba biti potpisan od strane službenika za prihode /blagajnika i da se potvrdi od strane KBF-a na sudu.
6. DBF u Sekretarijatu vrši mesečna, tromesečna i godišnja izjednačenja prihoda i sudskog depozita u KBF u sudu.
7. DBF u Sekretarijatu vrši mesečno, tromesečno i godišnje izjednačenja vraćanja depozita kod suda, što uključuje i ogranke u izveštajima ESUP – ISUFK.
8. KBF šalje sudu izveštaj o poravnanju, zapečaćen i potpisan od strane ovlašćenog službenika u sudu za poravnanje i vraćanje depozita, šalje u DBF-u u fizičkom obliku. Izveštaj o izjednačavanju prihoda, depozita i vraćanja depozita nakon prijema i verifikacije potpisuje službenik /ca za prihode u DBF-a u.

Član 9

Vraćanje sredstava prikupljenih od prihoda

1. Dvostruko naplaćena sredstva, pogrešno uplaćena, sudska odluka, usvojena žalba ili ukidanje odluke moraju se vratiti stranci.
2. Zahtevu za vraćanje sredstava prikupljenih iz stava 1. ovog člana stranka je dužna da priloži dokaze kojima se dokazuje osnovanost zahteva.
3. Uz zahtev za vraćanje sredstava potrebno je priložiti odluku suda, originalne uplatnice, kopiju lične karte stranke ili ovlašćenog lica, potvrdu o bankovnom računu stranke ili ovlašćenog lica, kao i ovlašćenje ukoliko se sredstva vraćaju na račun ovlašćenog lica.
4. Vraćanje sredstava poslovnim bankama u slučaju pogrešnih uplata vrši se od DBF u Sekretarijatu.
5. Vraćanje sredstava mora biti registrovan u ESUP i predstavljen u izveštajima o izjednačenju.

Član 10

Vraćanje sudskog depozita

1. Položena sredstva se vraćaju stranci na osnovu rešenja suda.
2. Predmet za vraćanje položenih sredstava, depozit iz stava 1. ovog člana, treba da sadrži dokaze koji dokazuje osnovanost zahteva za vraćanje.
3. Uz zahtev za vraćanje sredstava potrebno je priložiti rešenje suda o vraćanju originalnih sredstava, originalnih uplatnica, kopiju rešenja o polaganju sredstava, kopiju lične karte stranke ili ovlašćeno lice i potvrda o bankovnom računu, kada je stranka pravno lice potvrda sa poslovnim brojem i potvrda banke sa brojem računa na ime biznisa kao i kopija lične karte vlasnika biznisa.
4. KBF u sudu prethodno pripremi obrazac za registraciju dobavljača u trezoru.
5. KBF u sudu, nakon kompletiranja i odobrenja dokumentacije od strane administratora / pomoćnika administratora suda/ogranke, zahteva od trezora vraćanje sredstava položenih posle 01. januara 2015.godine. Za sredstva položena do 31. decembra 2014. godine zahtev za vraćanje depozita podnosi se DBF-u, koji se obrađuje u Trezoru.

Član 11

Izveštavanje

1. DBF priprema periodične izveštaje o prihodima i sudskom depozitu kao i vrši izjednačenje sa trezorom.

2. DBF priprema izveštaje o prikupljanju saobraćajnih novčanih kazni svakog meseca za trezor koji vrši raspodelu ovih sredstava po opštinama.

Član 12 Primena

Za pravednu i efikasnu primenu ovog Administrativnog uputstva uz podršku DBF-a, staraće se KBF u sudu i administrator/pomoćnik administratora suda/ogranka.

Član 13 Ukidajuće odredbe

Stupanjem na snagu ovog administrativnog uputstva, ukida se Administrativno uputstvo (br. 05/2014) za Sudske Prihode i Administrativno uputstvo (br. 06/2014) za Sudske Depozite, kao i svi drugi akti koje je usvojio Savet, koji su u suprotnosti sa ovim administrativnim uputstvom.

Član 14 Dodatak

1. Dodatak priložen ovom administrativnom uputstvu je njegov sastavni deo:

1.1. Prilog 1: Uplatnica.

Član 15 Stupanje na snagu

Ovo administrativno uputstvo stupa na snagu danom usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.

Albert Zogaj,

Predsedavajući Sudskog saveta Kosova

Datum: _____