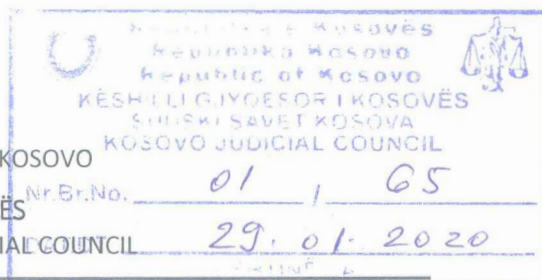




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



**KRITERIJUMI ZA DODELU PREDMETA U SUDOVIMA
REPUBLIKE KOSOVA PUTEM INFORMACIONOG
SISTEMA ZA UPRAVLJANJE PREDMETIMA (ISUP) I
NAČIN NJIHOVOG SPROVOĐENJA**

Januar 2020

Sadržaj

Svrha	3
DODELA PREDMETA PUTEM ISUP-a	3
I. AUTOMATSKA DODELA	4
1. <i>Organizaciona struktura</i>	4
2. <i>Kriterijum za izueće</i>	4
2.1 Način funkcionisanja ovog kriterijuma u Osnvonom sudu	4
2.2 Način funkcionisanja ovog kriterijuma u Apelacionom sudu i Vrhovnom sudu	5
3. <i>Određivanje sudije na automatski način</i>	5
II. MANUELNA DODELA	Error! Bookmark not defined.
III. Tabela: Sprovođenje plana za dodelu predmeta	
Error! Bookmark not defined.	

Svrha

Primenom Informacionog sistema za upravljanje predmetima (ISUP) u sudovima, stvoreni su uslovi za unapređenje procesa rada u sudovima, što utiče na povećanje efikasnosti u radu i povećanje transparentnosti u raznim fazama rešavanja predmeta. Ključni problem u ovom pravcu je automatska dodela predmeta putem ISUP-a.

Ovim dokumentom utvrđeni su uslovi i kriterijumi koji treba da budu sprovedeni od strane sudova, prilikom automatske dodele predmeta putem ISUP-a.

Kriterijumi koji su predstavljeni u ovom dokumentu predstavljaju osnov za razvijanje funkcije ISUP-a za automatsku dodelu predmeta u sudovima za sve oblasti u tri sudske instance: Osnovni sudovi, Apelacioni sud i Vrhovni sud.

Osnovna načela koja su uzeta u obzir prilikom utvrđivanja kriterijuma za dodelu predmeta putem ISUP-a, su:

- Da se dodela predmeta i opterećenost brojem predmeta izvrši na osnovu istih i jednakih kriterijuma za sve sudije
- Da se tokom prve faze registracije predmeta u sudu, i bez odlaganja, odredi postupajući sudija u ISUP-u na automatski način.
- Da prilikom registracije predmeta u ISUP-u, bude nemoguće korisnik ISUP-a predvidi koji će sudija biti određen od strane sistema.
- Da ima visok stepen transparentnosti u procesu dodele predmeta u sudovima, eliminišući ljudsko uplitanje u postupak dodele predmeta.
- Da omogući visoki nivo praćenja i izveštavanja o procesu dodele predmeta.

DODELA PREDMETA PUTEM ISUP-a

U zavisnosti od praktičnih uslova i mogućnosti u sudovima, dodela predmeta sudijama putem ISUP-a, vrši se na dva načina:

1. Automatski i
2. Manuelni

U nastavku ovog dokumenta su detaljno predstavljena oba načina dodele predmeta za slučajeve ili situacije u kojima se moraju primeniti kriterijumi, kao i radnje koje se moraju preduzeti. U ovom slučaju, ISUP obezbeđuje potpuno sprovođenje dveju metoda, osiguravajući da se svaka preduzeta radnja beleži i izveštava.

I. AUTOMATSKA DODELA

Sistem na autonoman način određuje sudiju na osnovu dole pomenutih kriterijuma:

- Organizaciona struktura
- Kriterijumi za izuzeće i
- Određivanje na automatski način

1. Organizaciona struktura

Sistem u algoritmu, kao potencijalne sudije kojima će se predmet dodeliti, uključuje sudije departmana ili divizije kojoj predmet pripada, na način da se predmet odredi sudiji/ama odgovarajućeg departmana ili divizije.

Ukoliko je u departmanu ili diviziji angažovan samo jedan sudija, onda se predmet automatski dodeljuje tom sudiji.

Ukoliko jedan departman ili divizija, ima (0) sudija, onda se prilikom registracije predmeta u ISUP-u, automatski stvara zadatak za predsednika suda da odredi sudiju. Predsednik suda, u okviru zakonom predviđenih rokova, preuzima radnje u ISUP-u za određivanje sudije iz spiska sudija na raspolaganju.

2. Kriterijumi za izuzeće

2.1. Način funkcionisanja ovog kriterijuma u osnovnim sudovima

U Osnovnim sudovima, ISUP isključuje sa spiska potencijalnih sudija za dodeljivanje predmeta na sudsko razmatranje predmeta, sudiju koji je bio angažovan u istom predmetu u prethodnom postupku. Izuzetak od ovog pravila pravi se u krivičnim predmetima za maloletnike, kada sudija za prethodni postupak mora da bude isti i na glavnom pretresu.

Sistem isključuje sa spiska potencijalnih kandidata sudije koji su na odmoru dužem od 30. dana, zbog raznih razloga (bolesti, obuke, studije..), kojima neće dodeliti nove predmete u radu, kao i sudiji koji je ranije bio izuzet u predmetu.

Sistem isključuje iz algoritma predsednike osnovnih sudova. Predsednici, prema proceni potrebe suda kojima upravljaju, mogu biti angažovani na suđenju raznih sudskih predmeta.

2.1. Način funkcionisanja ovog kriterijuma u Apelacionom sudu i Vrhovnom sudu

Prilikom određivanja sudskog veća u Apelacionom sudu i Vrhovnom sudu, sistem isključuje sa spiska potencijalnih kandidata, sudije koji su na odmoru dužem od 30. dana, iz istih razloga kao i u osnovnim sudovima, kao i sudiju koji je ranije bio izuzet u predmetu.

Sistem takođe isključuje sa spiska potencijalnih sudija kojima se predmet može dodeliti, za razmatranje žalbe podnete na odluku u vezi glavne stvari, sudiju koji je u Osnovnom sudu ili u Apelacionom sudu, bilo u svojstvu sudije za prethodni postupak, sudije pojedinca, predsednika sudskog veća, člana sudskog veća, ili člana ili predsednika sudskog veća, učestvovao u donošenju odluke, povodom čega je određena- produžena neka mera za obezbeđivanje prisustva okrivljenog (*bilo koju meru predviđenu članom 173.1 Zakonika o krivičnom postupku 04/L-123*).

Sistem isključuje sa spiska potencijalnih sudija kojima se predmet može dodeliti kao članu veća (predsednik veća, sudija izvestilac ili član), takođe i sudiju koji je u istom predmetu u niže stepenom sudu ili u istom sudu, učestvovao u donošenju odluke koja se pobija pravnim lekom.

Sistem isključuje sa spiska potencijalnih kandidata sudiju iz sudske praskе u mesecu kada ne treba da prima nove predmete.

Sistem isključuje iz algoritma predsednika Apelacionog suda ili Vrhovnog suda. Predsednici, prema proceni potrebe suda kojima upravljaju, mogu biti angažovani na suđenju raznih sudskih predmeta.

3. Određivanje sudije na automatski način

Nakon upisivanja potrebnih podataka o predmetu i nakon primene gore navedenih kriterijuma za izuzeće, ISUP će na automatski način odrediti sudiju u predmetu iz spiska dostupnih sudija.

ISUP će dalje odrediti sudiju u predmetu na sledeći način:

- Neposredno, u trenutku prijema predmeta
- na potpuno slučajan način
- u zavisnosti od radnog opterećenja sudije sa brojem predmeta u okviru odgovarajućeg dep./div.
- sudijama je dodeljen uravnotežen broj predmeta u okviru odgovarajućih dep./div.

Uravnoteženost podrazumeva radno opterećenje sudija sa približno istim brojem predmeta tokom svog vremena, i da razlika između broja predmeta u radu nikada neće premašiti određeni maksimalni broj predmeta, koji je određen u daljem tekstu ovog dokumenta.

Za primenu uravnotežene dodele predmeta sudijama, ISUP uzima u obzir broj dostupnih sudija u odgovarajućem departmanu ili diviziji za dodelu predmeta, radno opterećenje sudija, koje može biti promenljivo, ali koje se uravnotežuje vremenom i nikada neće premašiti određeni broj predmeta, kao na sledeći način:

- za 2 sudije, razlika nije veća od 5 predmeta
- za 3 sudije, razlika nije veća od 4 predmeta
- za 4 sudije, razlika nije veća od 3 predmeta
- za 5 ili više sudija, razlika nije veća od 2 predmeta
- nove sudije se zadužuju jednom trećinom (1/3) predmeta u poređenju sa drugim sudijama.
- sudije članovi SSK-a zadužuju se sa dve trećine (2/3) predmeta u poređenju sa drugim sudijama.

Primer: U najjednostavnijem slučaju koji uključuje 2 sudije u jednom dep./div., svaki novi predmet koji će se dodeliti, mogućnost je 50% sa 50%, za oboje sudije da im predmet bude dodeljen radu. To obezbeđuje uravnoteženo radno opterećenje za sudije, što primenjuje sam ISUP.

Ovom metodom se izbegava mogućnost da regulator predvidi mogućnost kojem ću sudiji predmet biti dodeljen u procesu registracije.

Slučajno određivanje sudija od strane sistema, proces (tehničko rešenje u ISUP)

Da bi pojasnili tehnički deo koraka sprovedenih u ISUP-u, za određivanje sudije na potpuno automatski način, uzećemo jedan primer radi pojašnjenja:

Pretpostavimo da referent u sudu (korisnik ISUP) u ISUP-u vrši registraciju novog krivičnog predmeta u opštem departmanu, koji ima 9 sudija. Tom prilikom, koraci koji se sprovedu u ISUP-u za određivanje sudije su sledeći:

Prvi korak, sprovođenje kriterijuma za izuzeće; na osnovu napred navedenih kriterijuma koji su utvrđeni za izuzeće sudija, ISUP isključuje sa spiska potencijalnih sudija za dodeljivanje predmeta sve moguće sudije. Ovom prilikom pretpostavljamo da je ISUP isključio jednog (1) sudiju koji je imao isti predmet u prethodnom postupku.

Drugi korak, određuje se spisak potencijalnih sudija kojima se može dodeliti predmet; nakon što je ISUP isključio sa spiska sudije moraju da budu izuzeti, za konkretan slučaj, ISUP ima u spisku 8 sudija, od kojih će jednom na slučajan način dodeliti predmet.

Treći korak; ISUP određuje Globally Unique Identifier (GUID) za svakog sudiju sa spiska. Na tabeli prikazanoj u nastavku, prikazana su imena 8 sudija i njihove cifre koje su određene (GUID) od ISUP-a.

Podaci prikazani u tabeli su:

ID – je neizmenjeni identifikacioni broj u ISUP za sudiju,

- Sudija – je ime sudije,
- (GUID) – je cifra GUID generisana od ISUP-a samo za ovaj slučaj dodele predmeta. Ovu cifru, ISUP generiše od trenutnog vremena sistema (run-time). Za svaku sudiju u spisku, ISUP dobije trenutno vreme kompjuterskog sistema, ovo vreme konvertira na heksadecimalan broj kao u tabeli i zapisuje Sudijama.

ID	Sudija	(GUID)
250	Irfan	D64F14E5-B674-49C3-AB24-0325B30B046B
255	Valon	EF5ED4A6-7FFA-438E-B72B-209636526CF5
251	Albatrit	782FB47F-FEB1-4E31-AD23-32E9BCD3C4F3
249	Valmir	6A96010C-0BD8-4826-9C86-6ED8E060DDD9
254	Albatrit	8CB36BD5-F8FB-408D-AA3D-71E947B75466
256	Mergim	AA0592A9-D5F7-42A4-9DF2-A21C67418F08
252	Valon	95D8F756-4B13-41E5-BBB3-B6FBF8367DE4
253	Perparim	19128AA2-FEDC-4AC0-B5EA-FEABDB4FA266

Četvrti korak; određivanje sudije; Nakon što je ISUP odredio (GUID) za svaku sudiju (zadnja kolona), predmet je dodelio sudiji prema redosledu karaktera najmanji (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,A,B,C,D,E,F) sa desne strane (GUID). U ovom slučaju predmet će se dodeliti sudiji Perparim sa ID 253.

(GUID) određuje se od ISUP-a za svaku sudiju, za svaki predmet koji će se dodeliti i jedinstven je, kao i koristi se samo za taj slučaj pružajući potpunu slučajnost na određivanju imena sudije.

Određivanje nove sudije da bi zamenio razrešenu sudiju ili sudiju koji nije na posao

Ako je sudija bio isključen sa predmeta ili nije prisutan na posao, predmet je dodeljen na automatski način, onda se predmet podlegne još jednom algoritmu za automatsku dodelu predmeta da bi zamenio tu sudiju.

Za predmete posebne prirode koje pripadaju jednom departmanu ili odgovarajućem odeljenju, ako je predmet preko automatske dodele dodeljen novom sudiji i koji nije vršio obuku u toj oblasti, primer: predmeti organizovanog kriminala, trgovanje sa narkoticima, kibernetički kriminal, posebni slučajevi porodičnog nasilja itd. Za ove predmete, predsednik suda može da vrši ponovno dodeljivanje predmeta sudijama sa iskustvom i koji su završili obuku.

Ponovno određivanje sudija za predmete, vrši se pismeno od strane predsednika i odluka se postavlja u sistem.

II. MANUELNA DODELA

Ova metoda se koristi za određivanje sudije porotnika i sudije za hitne predmete (za dežurstva). Sistem prikazuje za korisnika spisak sudija i od tog spiska referenti (popisivač predmeta) zatim bira sudije.

Da bi ostvario manuelnu dodelu predmeta u prethodnom postupku, potrebno je da sudovi čine redovan plan dežurstva. Planovi treba da budu za jedan period ne duže od tri meseci, na koju se određuje raspored sudija koji će biti dežurni. Referenti koji se bave sa registrovanjem predmeta za predmete prethodnog postupka određuju sudije prema prethodno određenom planu od strane suda.

III. Tabela: Sprovođenje plana za dodelu predmeta

I. Osnovni sud		
Sudija	Način dodele predmeta	
Sudija prethodnog postupka	Ručno	Referent, tokom prijema predmeta, na osnovu nedeljnog/mesečnog plana za dežurstvo od spiska koju sistem stavlja na raspolaganje , bira sudiju prethodnog postupka.
Sudeći sudija, Predsednik sudskog veća (Redovni predmeti)	Automatski	Sistem treba da se stara da jedan od dvoje člana Odbora za moguće posebne istrage (<i>Izuzev Sudija prethodnog postupka</i>) da bude sudija pojedinac ili predsednik sudskog veća.
Sudeći sudija, Predsednik sudskog veća (hitni predmeti npr. Uz zahtev za određivanje / produženje pritvora	Ručno	Referent, tokom prijema predmeta, na osnovu nedeljnog/mesečnog plana za dežurstvo od spiska koju sistem stavlja na raspolaganje , bira sudiju.
Članovi sudskog veća u Osnovnom sudu	Automatski	Sistem treba da se stara da jedan od dvoje člana Odbora za moguće posebne istrage (<i>Izuzev Sudija prethodnog postupka</i>) da bude član sudskog veća.
Predsednik i članovi veće za razmatranje	Automatski	

Članovi Odbora za moguće posebne istrage	Automatski	Sistem se stara da predsednik ovog odbora bude sudija prethodnog postupka.
Sudije porotnici	Ručno	Predsednik sudskog veća će kroz ad-hoc zadatak “ Dodaj članove sudskog veća /...” bira članove veća.

II. Apelacioni sud		
Sudija	Način dodele predmeta	
Sudsko veće u (za hitne predmete)	Ručno	Sistem stavlja na raspolaganje spisak sudija, zatim referent prijema na osnovu rasporeda dežurstva suda, bira članove veća.
Sudija izvestilac / relator (Redovni predmeti)	Automatski	
Predsednik sudskog veća (Redovni predmeti)	Automatski	
Članovi sudskog veća (Redovni predmeti)	Automatski	

III. Vrhovni sud		
Sudija	Način dodele predmeta	
Sudija izvestilac / relator	Automatski	
Predsednik sudskog veća	Automatski	
Članovi sudskog veća	Automatski	

Ovi kriterijumi za dodelu predmeta preko Informacionog sistema za upravljanje predmetima (ISUP) vrede i primenljive su u svim sudovima Republike Kosova.

Skender ÇOÇAJ,

Predsedavajući Sudskog saveta Kosova

Priština,

Datum: 29.01.2020